



**Rapporto di attività  
2021**



## Indice

1	Editoriale della presidente	3
<hr/>		
2	Rapporto della direttrice	4
<hr/>		
3	Bilancio	10
<hr/>		
4	Conto economico	11
<hr/>		
5	Allegato al rendiconto	12
<hr/>		
6	Commento al bilancio e al conto economico	13
<hr/>		
7	Rapporto di revisione	15
<hr/>		
8	Organi	16
<hr/>		

## 1 Editoriale della presidente



L'anno 2021 è stato interamente contraddistinto dall'implementazione delle varie misure concernenti la strategia finanziaria per assicurare a lungo termine una situazione finanziaria sostenibile, così come dal consolidamento del segretariato con la nuova direttrice Jutta Vallone.

Nel corso dell'anno il personale ha lavorato intensamente e con successo all'aggiornamento dei dati delle aziende tenute a pagare i contributi. La qualità dei dati è stata aumentata e il rilevamento delle aziende via via ultimato. Ciò contribuisce significativamente all'equilibrio tra le entrate e le uscite di FONDSOCIAL. Un'altra questione fondamentale sono stati gli adeguamenti della modalità di indennizzo, con lo scopo di determinare e rendere trasparente il modo in cui il comitato deve procedere in caso di un eventuale adeguamento dei contributi da erogare. Durante l'estate tutti i membri hanno avuto l'opportunità di esprimere la propria opinione in una procedura di consultazione. Il riscontro è stato prevalentemente positivo, si sono quindi create le condizioni di base affinché durante l'assemblea generale del 2022 i membri possano deliberare sugli adeguamenti.

Sono state inoltre esaminate le modalità di funzionamento del fondo di compensazione e il relativo ruling concordato con l'ufficio delle imposte del Canton Soletta. In vista dell'assemblea dei membri del 2022 il comitato ha predisposto proposte di modifica del regolamento del fondo di fluttuazione e del regolamento delle prestazioni straordinarie, affinché in futuro l'implementazione sia più dinamica e l'utilizzo delle eccedenze (assegnazione del fondo per le prestazioni straordinarie risp. rimborsi alle aziende) venga controllato annualmente invece che ogni sei anni come avveniva in precedenza.

Già nel mese di novembre del 2020 la nuova direttrice Jutta Vallone aveva iniziato il suo lavoro presso FONDSOCIAL con una percentuale lavorativa ridotta, per poi passare alla percentuale concordata nel mese di febbraio del 2021; in tal modo, congiuntamente con Barbara Hirsiger, l'attività ha potuto nuovamente essere svolta con le risorse previste.

In seno al comitato abbiamo dovuto congedarci da due membri e abbiamo dato il benvenuto a tre nuovi membri. Ursula Grüning succede a Marlis Hörler come delegata di VODAS. Monika Weder come rappresentante di SAVOIRSOCIAL/Curaviva assume il mandato di Martina Valentin. Con Frédéric Baudin anche il posto vacante di SAVOIRSOCIAL/kibesuisse ha potuto di nuovo essere riempito.

FONDSOCIAL può contare su un comitato attivo, sul sostegno del segretariato, su soci dell'associazione che si impegnano e su aziende che adempiono in modo affidabile i loro obblighi. Vorrei esprimere i miei più sinceri ringraziamenti a tutte le persone coinvolte. Un ringraziamento speciale va alla direttrice Jutta Vallone per la sua professionalità e il suo grande lavoro.

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'E. Müller'.

Esther Müller  
presidente

## 2 Rapporto della direttrice



### 2.1 Prefazione

Il giro di boa del primo anno con FONDSSOCIAL è stato superato. È stato un anno permeato di occasioni di apprendimento e di comprensione, un anno fatto di nuovi incontri e nuove sfide a cui volgo indietro lo sguardo con soddisfazione.

Avevo già una certa familiarità con i compiti che FONDSSOCIAL deve svolgere grazie al mio precedente ruolo in seno al comitato. Per questo motivo ho potuto intraprendere con rapidità il mio lavoro. Tuttavia molte tematiche si sono rivelate nella pratica più complicate e impegnative di quanto sembrassero a prima vista.

Grazie a Barbara Hirsiger, che con i tempi giusti, con grande pazienza e attenzione mi ha introdotto nei nuovi compiti e processi operativi, ho avuto modo di farmi un quadro completo, di capire il contesto e di pianificare i cambiamenti necessari. Siamo cresciute insieme formando una buona squadra funzionale.

Oltre all'usuale lavoro, il compito di aggiornamento del database si è rivelato importante e urgente. Con Simona Pica, che ci ha supportate per diversi mesi, siamo riuscite a ultimare gran parte del lavoro che ci eravamo prefissate.

Mi auguro che possiamo mantenere vivo il nostro entusiasmo anche nel 2022, considerato che c'è ancora molto da fare.

### 2.2 Gestione degli indirizzi

Secondo il regolamento esecutivo uno dei compiti del segretariato consiste nell'assicurare che gli indirizzi delle aziende con obbligo contributivo vengano rilevati e aggiornati. Negli scorsi anni le risorse dedicate a questo compito non erano sufficienti. Ci siamo resi conto che un gran numero di aziende nate negli ultimi anni non erano mai state registrate. È stato quindi effettuato un confronto delle liste cantonali degli asili nido autorizzati, dei siti internet dei comuni che offrono accoglienza extrascolastica, degli elenchi cantonali delle case per anziani e della banca dati CIIS della CDOS con la nostra banca dati.

In particolare nell'ambito dell'accoglienza extrascolastica complementare alla famiglia è stato trovato un numero significativo di aziende che non erano ancora state registrate. In questo settore negli ultimi anni c'è stata un'enorme crescita.

Il segretariato ha inoltre prestato particolare attenzione alle strutture aziendali. In taluni casi erano state rilevate solo singole unità aziendali e non tutto il ventaglio di servizi offerti dall'ente gestore. In altri casi sono state registrate le strutture operative e non gli enti gestori. Sono dunque stati fatti alcuni aggiustamenti, poiché è importante che le strutture siano registrate in maniera limpida per una corretta fatturazione.

Il lavoro di rilevamento delle aziende e di aggiornamento dei dati non è concluso, tuttavia nel 2021 è stata inviata la documentazione per la dichiarazione a ulteriori 500 aziende circa. Questo ha avuto un impatto significativo sul nostro fatturato. L'impegno di alcuni cantoni a informarci regolarmente su apertura e chiusura di strutture di accoglienza extrascolastica complementare alla famiglia faciliterà in futuro il nostro lavoro.

Anche nel 2021 non è stato osservato un maggior numero di chiusure provocate dalla crisi del Covid-19.

## 2.3 Campagna 2021

Con il termine "campagna" si intende l'intera procedura, dall'invio della documentazione e relativa verifica dell'assoggettamento al fondo fino alla dichiarazione e all'allestimento della fattura (compresi solleciti e decisioni).

In autunno il segretariato ha rielaborato i documenti per la dichiarazione e per la domanda di non assoggettamento con l'obiettivo di facilitare la compilazione da parte delle aziende con moduli più comprensibili.

Come di consueto la documentazione per l'autodichiarazione è stata spedita all'inizio dell'anno. Considerato che le 500 nuove aziende rilevate hanno ricevuto la richiesta di compilare la dichiarazione solo nella seconda metà del 2021 e in modo scaglionato, verso fine anno c'erano ancora alcune aziende che non avevano inoltrato la propria dichiarazione nonostante numerosi solleciti. L'intera procedura di fatturazione e di invio dei solleciti ha subito ritardi e dunque, alla fine dell'anno, erano presenti molti più "casi aperti" rispetto al solito.

Come previsto le aziende contattate per la prima volta avevano molte domande da sottoporci. Molte non erano a conoscenza dell'esistenza di FONDSSOCIAL e la maggior parte di esse non era informata su come vengono utilizzati i contributi e su quali compiti svolgono i nostri membri per la formazione professionale.

Più dell'82% delle aziende inoltra la dichiarazione in formato elettronico, una modalità che per il segretariato rappresenta naturalmente un notevole sgravio a livello amministrativo.

Le dichiarazioni pervenute e le richieste di esenzione dall'assoggettamento sono state controllate per completezza e plausibilità. Laddove necessario le aziende sono state invitate a ricontrollare i dati inoltrati. Domande di questo tipo sono sempre una buona opportunità di contatto diretto con le aziende.

Le aziende che non hanno presentato in tempo la propria dichiarazione o la domanda di esenzione dall'assoggettamento sono state rese attente più volte per iscritto e in alcuni casi anche telefonicamente dell'inosservanza del proprio obbligo. Questa quota di aziende (20%) causa una grande mole di lavoro amministrativo.

Alla fine del 2021 568 aziende risultavano temporaneamente non assoggettate. Questo numero è relativamente costante.

**Aumento rispetto all'anno precedente**



989 chiamate telefoniche 70%



889 email in entrata 50%

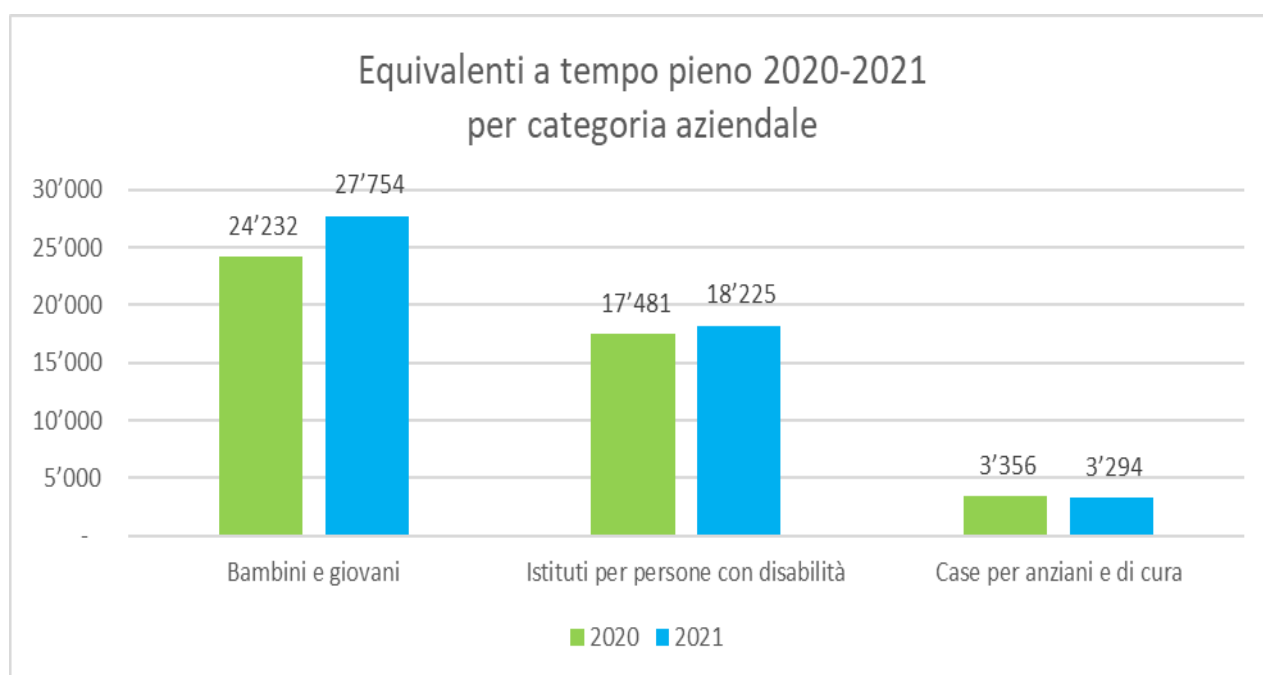


3900 fatture 12%

L' affidabilità di pagamento delle aziende continua ad essere molto buona. Il 97% delle aziende salda le proprie fatture entro la scadenza prevista. A causa dei ritardi nella procedura di emissione delle fatture, solo due aziende hanno ricevuto una decisione di "mancato inoltro della dichiarazione" alla fine dell'anno. Altre sono seguite nel mese di gennaio del 2021.

## 2.4 Equivalenti a tempo pieno per categoria aziendale

Rispetto all'anno precedente è stato notato un forte aumento degli equivalenti a tempo pieno (+ 4'204 ETP), corrispondente a quasi il 10%. Ciò risulta particolarmente importante nel settore dei bambini e dei giovani e può essere attribuito al fatto che molte aziende sono state registrate soprattutto nell'ambito dell'accoglienza extrascolastica e parascolastica complementare alla famiglia. Le nuove aziende rilevate hanno annunciato 4'450 ETP. Ciò significa che gli ETP nelle aziende già registrate sono leggermente diminuiti.



## 2.5 Fondo di compensazione

Il fondo di compensazione è stato azzerato alla fine del 2019 e l'importo in esso contenuto è stato restituito alle aziende sotto forma di riduzione del contributo aziendale 2020. Il 2020 si è chiuso con una perdita, motivo per cui non è stato possibile alimentare il fondo di compensazione.

Le misure decise dal comitato nell'autunno del 2020 e immediatamente applicate (aumento dei contributi e rilevamento degli indirizzi delle aziende) hanno avuto effetto e nel 2021 è stata raggiunta un'eccedenza dei ricavi di CHF 490'852.83.-. CHF 184'338.95 sono stati utilizzati per la costituzione di riserve (apporto di capitale proprio) e il capitale proprio ammonta nuovamente a CHF 500'000.-. Il fondo di compensazione è stato alimentato con CHF 306'513.88.

## 2.6 Prestazioni straordinarie

A causa dello svuotamento del fondo di compensazione nel 2019 e del fatto che non è stato possibile alimentarlo neanche nel 2020, non ci sono state risorse finanziarie disponibili per il finanziamento di prestazioni straordinarie.

Per gli ultimi due progetti promossi ("Etude sur le devenir des ASE" e "Förderung FaBe Menschen im Alter") si sono verificati ritardi a causa della pandemia. Per questo motivo i versamenti a conguaglio rimasti in sospeso sono stati di nuovo accantonati.

## 2.7 Adeguamento ruling fiscale

Per quanto concerne tutti i chiarimenti per giungere a un equilibrio finanziario duraturo, il comitato si è di nuovo chinato sulla questione dell'esenzione fiscale. Uno scambio con le autorità fiscali ha rivelato che è possibile adeguare il ruling fiscale. In futuro potrà essere utilizzato un approccio dinamico e sarà possibile effettuare accantonamenti per prestazioni straordinarie. Ora si tratta di elaborare i relativi regolamenti, che dovranno essere sottoposti al voto dell'assemblea dei membri nel 2022.

## 2.8 Direttive e procedura per i necessari adeguamenti dei versamenti ai membri

Come già menzionato durante l'autunno 2020 il comitato ha deciso di esaminare e adottare diverse misure per assicurare l'equilibrio finanziario di FONDSSOCIAL. La priorità è stata data all'adeguamento delle modalità di indennizzo. Un gruppo di lavoro ha elaborato direttive che delineano come procedere nel caso siano necessari adeguamenti nei versamenti. In ogni caso è compito e responsabilità del comitato intervenire quando non sono disponibili sufficienti risorse finanziarie. Grazie all'elaborazione del nuovo documento è stata data la massima trasparenza e chiarezza in caso di eventuali riduzioni.

## 2.9 Delimitazione rispetto ad altri fondi per la formazione professionale

### 2.9.1 Fondi cantonali per la formazione professionale

Anche nel 2021 non si sono presentati problemi di delimitazione tra le prestazioni del fondo per la formazione professionale per il settore sociale e i fondi cantonali per la formazione professionale. È così garantito che le aziende non devono versare contributi a più fondi per le stesse prestazioni.

### 2.9.2 Aziende miste

Sino alla fine del 2012 le aziende che sottostavano a un altro fondo per la formazione professionale (fondo di settore) versavano contributi al fondo corrispondente. Grazie alla stipulazione di convenzioni è stato possibile garantire che le aziende versino contributi unicamente nel fondo per la formazione professionale per il settore sociale.

FONDSSOCIAL versa a sua volta al fondo per la formazione professionale dei giardinieri e dei fioristi così come al fondo per la formazione professionale dei falegnami e a quello per la formazione professionale della comunità degli interessi dell'artigianato del legno un contributo annuo forfettario. Le convenzioni vengono adattate alle condizioni eventualmente mutate.

## 2.10 Il comitato

Il comitato si è riunito quattro volte in seduta ordinaria, occupandosi delle seguenti trattande:

- finanze (conto economico, bilancio, preventivo, pianificazione finanziaria a medio termine, ruling fiscale)
- controlling
- preparazione dell'assemblea dei membri
- modalità di indennizzo (valutazione degli scenari, elaborazione delle direttive, consultazione)
- Indennizzo a OML GS SG AR AI FL: forfait per FL
- Proposte dei membri

La composizione del comitato nel 2021 ha subito di nuovo cambiamenti. All'assemblea dei membri del 2021 sono stati nominati Ursula Grüring (che succede a Marlis Hörler) e Frédéric Baudin (come delegato di SAVOIRSOCIAL/kibesuisse). Martina Valentin ha comunicato a margine dell'assemblea dei membri di voler rassegnare le dimissioni dal comitato. Monika Weder in qualità di rappresentante di SAVOIRSOCIAL/Curaviva ha assunto il mandato di Martina Valentin e verrà nominata ufficialmente all'assemblea dei membri nel 2022. A Marlis Hörler e Martina Valentin vada un sentito ringraziamento per il loro impegno e la loro collaborazione negli ultimi anni.

## 2.11 Assemblea dei membri

A causa della pandemia di Covid-19 anche nel 2021 non è stato possibile indire in presenza l'assemblea ordinaria dei membri. I membri hanno potuto esprimere il proprio voto mediante circolazione degli atti.

Oltre all'approvazione del rapporto di attività, dei conti, del bilancio e della pianificazione finanziaria a medio termine, l'ordine del giorno prevedeva le nomine/nuove nomine dei membri del comitato. Tutte le trattande sono state approvate ed è stato accettato lo scarico di responsabilità (manleva) al comitato.

## 2.12 Rapporto periodico alla SEFRI

La Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione è l'organo di vigilanza di FONDSSOCIAL (ai sensi della Legge federale sulla formazione professionale, art. 60 cpv. 7). FONDSSOCIAL è tenuta a inoltrare un rapporto di attività annuale alla SEFRI. La direzione ha inviato quest'ultimo nel mese di giugno del 2021 e la SEFRI lo ha approvato nel mese di ottobre 2021.



## 2.13 Personale del segretariato generale

Nel segretariato di FONDSSOCIAL (organo amministrativo) hanno lavorato due persone a tempo indeterminato: Barbara Hirsiger (addetta amministrativa, vicedirettrice al 60%) e Jutta Vallone (direttrice generale; a gennaio 2021 al 20%, da febbraio al 60%). Da marzo 2021 Simona Pica ha coadiuvato il segretariato (a marzo al 30%, da aprile a novembre al 20%), occupandosi in particolare del lavoro supplementare concernente il rilevamento degli indirizzi.

## 2.14 Ringraziamenti

Desidero ringraziare il comitato del suo sostegno e della fiducia e tutti i membri della loro calorosa accoglienza presso FONDSSOCIAL. La nostra presidente Esther Müller e il nostro vicepresidente Remo Dörig sono sempre stati pronti a rispondere alle mie domande, preoccupazioni e richieste. Ho molto apprezzato la loro disponibilità, che mi ha enormemente aiutata in questa prima fase.

Vorrei inoltre ringraziare tutte le aziende per la puntuale presentazione della documentazione, per il versamento dei contributi e per la comunicazione aperta.

Un ringraziamento speciale vada a Barbara Hirsiger che durante questo primo anno mi ha introdotto alle importanti mansioni del segretariato e non ha mai perso la pazienza con me. Vorrei esprimere la mia gratitudine anche a Simona Pica sia per la sua perseveranza nella ricerca su internet delle aziende mancanti sia per il suo sostanziale contributo all'ottimo risultato di esercizio raggiunto nel 2021.

In fiduciosa attesa delle sfide dell'anno prossimo, ringrazio infine il personale della SEFRI, i contabili, i revisori, i nostri fornitori e tutti i partner esterni della loro preziosa collaborazione.



Jutta Vallone  
direttrice

### 3 Bilancio

<b>Bilancio in CHF</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Attivi</b>		
Mezzi liquidi	746'822	340'103
Crediti da forniture e prestazioni	78'098	4'911
Rettifica del valore dei crediti (star del credere)	-10'100	-2'800
Prestazioni non fatturate	44'478	
Risconti attivi	3'090	14'917
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>862'388</b>	<b>357'131</b>
Immobilizzazioni materiali	8'680	13'783
<b>Totale Attivo fisso</b>	<b>8'680</b>	<b>13'783</b>
<b>Totale attivi</b>	<b>871'068</b>	<b>370'914</b>
<b>Passivi</b>		
Debiti per forniture e prestazioni	12'219	5'104
Fondo di compensazione e fondo per prestazioni straordinarie	306'514	0
Risconti passivi	52'335	50'149
<b>Totale capitale di terzi a breve termine</b>	<b>371'068</b>	<b>55'253</b>
Riserva del fondo	315'661	500'000
Risultato aziendale	184'339	-184'339
<b>Totale Capitale proprio</b>	<b>500'000</b>	<b>315'661</b>
<b>Totale passivi</b>	<b>871'068</b>	<b>370'914</b>

## 4 Conto economico

Conto economico in CHF	Consuntivo 2021	Preventivo 2021	Consuntivo 2020
<b>Ricavi</b>			
Contributi delle aziende	3'935'916	3'611'610	3'238'029
Rimborsi contributi delle aziende	-20'466	-10'000	-45'838
Prelievo dal fondo di compensazione			4'013
Perdite su crediti/spese di incasso	-7'300	-1'000	346
Ricavi straordinari	0	0	89
<b>Total ricavi</b>	<b>3'908'150</b>	<b>3'600'610</b>	<b>3'196'639</b>
<b>Costi</b>			
Impiego di mezzi finanziari / pagamenti a enti gestori	-3'095'174	-3'188'802	-3'076'040
Prestazioni straordinarie (cfr. art. 5.2. regolamento d'esecuzione)	0	0	0
Indennizzo forfettario ad altre organizzazioni	-33'800	-33'800	-33'800
Indennizzo ai membri di comitato	-17'563	-22'000	-20'408
Costi per il personale	-157'234	-157'250	-155'265
Costi per i locali	-20'946	-21'650	-21'737
Costi amministrativi e altri costi d'esercizio	-24'146	-40'500	-24'635
IT / EED (prestazione di terzi)	-34'565	-45'000	-31'312
Costi per consulenze (prestazione di terzi)	-21'961	-7'000	-8'924
Costi per traduzioni (prestazione di terzi)	-5'460	-6'000	-4'601
Ammortamenti	-5'104	-2'000	-2'911
Altri oneri finanziari	-687	-500	-440
Imposte	-708	-2'000	-905
a.o. Ertrag	49		
Entnahme / Zuweisung an Schwankungsfonds	-306'514		
<b>Totale costi</b>	<b>-3'723'813</b>	<b>-3'526'502</b>	<b>-3'380'978</b>
<b>Risultato aziendale</b>	<b>184'337</b>	<b>74'108</b>	<b>-184'339</b>

## 5 Allegato al rendiconto

### **Informazioni sui principi applicati per l'allestimento del rendiconto**

Il presente rendiconto annuale è stato allestito in conformità alle disposizioni del codice svizzero delle obbligazioni e in particolare agli articoli sulla contabilità commerciale e sulla presentazione dei conti del diritto delle obbligazioni (artt. dal 957 al 962).

### **Informazioni, suddivisioni e spiegazioni inerenti a posizioni del bilancio e del conto economico**

L'attivo fisso è stato ammortizzato in modo indiretto e lineare: il mobilio e le installazioni nell'arco di 5 anni, le macchine d'ufficio, il sistema informatico e di comunicazione e il sito internet nell'arco di 3 anni.

### **Media annuale del numero di posti di lavoro a tempo pieno**

La media annuale dei posti di lavoro a tempo pieno non supera le 10 unità.

### **Importo residuo dei debiti da contratti di locazione, nella misura in cui questi non giungono a scadenza o non possono essere disdetti nei 12 mesi successivi alla data di chiusura del bilancio**

Secondo l'aggiunta del 12 aprile 2021 esiste un diritto di recesso unilaterale con un preavviso di 6 mesi, per la prima volta a partire dal 30 giugno 2022.

### **Eventi significativi successivi alla data di chiusura del bilancio**

Dopo la data di chiusura del bilancio non si sono verificati eventi significativi che potrebbero pregiudicare la validità del rendiconto 2021 risp. che andrebbero qui esposti.

## 6 Commento al bilancio e al conto economico

### 1. Bilancio

#### Attivi

- La liquidità è superiore a quella dell'anno precedente grazie al conseguimento di un risultato di esercizio positivo (utilizzo per il fondo di compensazione + riserva del fondo).
- Il conto con ABS è stato chiuso. Al suo posto è stato aperto un conto di risparmio presso Raiffeisen.
- I crediti da forniture e prestazioni sono significativamente maggiori, poiché alla fine dell'anno era ancora in sospeso un numero relativamente elevato di fatture non pagate (la procedura di fatturazione ha subito ritardi a causa della nuova registrazione delle aziende).
- Lo star del credere è stato adeguato agli importi in sospeso ed è stato incrementato di 7'300.-.
- Il conto "Prestazioni non fatturate" include contributi aziendali che sono stati fatturati soltanto nel 2022 a causa dell'inoltro tardivo delle dichiarazioni.
- Ratei e risconti attivi sono costituiti da premi per assicurazioni (LAINF, indennità giornaliera per malattia) e dall'affitto di gennaio 2022.

#### Passivi

- Il fondo di compensazione è stato alimentato con una parte dell'eccedenza dei ricavi (CHF 306'513.88).
- I ratei e risconti passivi per un importo di CHF 52'335.20 si riferiscono alle seguenti spese che devono ancora essere ascritte nel 2021: bilancio d'esercizio, revisione, elettricità, contributi di assicurazioni sociali, progetti/prestazioni straordinarie.
- Una parte dell'eccedenza dei ricavi di CHF 184'338.95 è stata trasferita alla riserva del fondo, così che questa ammonta nuovamente a CHF 500'000.-.

### 2. Conto economico

#### Ricavi

- Nell'esercizio finanziario i ricavi hanno superato i contributi delle aziende preventivati di circa CHF 300'000.-. L'incremento dei contributi delle aziende (sia il contributo per azienda sia il contributo per persona) era già stato preventivato. Questo ulteriore aumento è dovuto alle 500 nuove imprese registrate (totale 2021: circa 3'900 aziende).
- Complessivamente nel 2021 è stato rimborsato alle aziende un importo di CHF 20'466.85. I motivi degli indennizzi sono stati dichiarazioni errate/versamenti errati, chiusure delle aziende durante l'anno e il non assoggettamento di aziende.

## Costi

- Ai membri di FONDSOCIAL (OML e SAVOIRSOCIAL) sono stati complessivamente versati CHF 3'095'174.- per prestazioni fornite per la formazione professionale per il settore sociale. Ciò corrisponde a un incremento di CHF 31'134.- rispetto al 2020. Questo incremento è riconducibile a un maggior numero di contratti di apprendistato. Inoltre il contributo forfettario all'OML per la salute e gli affari sociali SG AR AI FL è stato ridotto di CHF 12'000.-, poiché non vengono versati contributi di aziende per il Principato del Liechtenstein. Le organizzazioni cantonali dei membri hanno ricevuto il 72% dei fondi, SAVOIRSOCIAL il 28%.
- Nel 2021 non ci sono state risorse disponibili per prestazioni straordinarie conformemente all'art. 5.2 del regolamento esecutivo.
- Sulla base degli accordi esistenti tra FONDSOCIAL e il fondo per la formazione professionale dei giardinieri e dei fioristi, il fondo per la formazione professionale dei falegnami e il nuovo fondo della comunità degli interessi dell'artigianato del legno, sono stati versati contributi forfettari per un totale di CHF 33'800.-.
- Le indennità per il comitato sono nuovamente diminuite rispetto all'anno precedente (il personale del segretariato è di nuovo al completo). Anche i costi del gruppo di lavoro "Adeguamento della modalità di indennizzo" sono stati registrati su questo conto.
- Costi salariali: nel mese di gennaio del 2021 la posizione della direttrice è stata occupata soltanto al 20%. È stata inoltre assunta a tempo determinato una persona per il rilevamento degli indirizzi la cui posizione non era stata messa a preventivo. Anche il lavoro per piccole traduzioni è stato addebitato come stipendio.
- Spese di consulenza: sono stati commissionati due pareri giuridici non preventivati. Inoltre sono state sostenute spese di consulenza non preventivate in relazione a chiarimenti sulla problematica dell'esenzione fiscale.
- I costi amministrativi complessivi per il 2021 ammontano a CHF 287'637.07. I costi amministrativi corrispondono quindi all'8,42%.
- Il risultato di esercizio positivo ha permesso di costituire riserve ma anche di alimentare nuovamente il fondo di compensazione con un importo di CHF 306'513.88.

## 7 Rapporto di revisione



Tel. +41 32 624 62 46  
Fax +41 32 624 66 66  
www.bdo.ch

BDO SA  
Biberiststrasse 16  
4500 Soletta

### Rapporto dell'Ufficio di revisione sulla revisione limitata

All'assemblea dei membri

#### Fondo per la formazione professionale per il settore sociale FONDSSOCIAL, Olten

In qualità di Ufficio di revisione abbiamo svolto la revisione del conto annuale (bilancio, conto economico e allegato) dell'associazione Fondo per la formazione professionale per il settore sociale FONDSSOCIAL per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021.

Il comitato è responsabile dell'allestimento del conto annuale, mentre il nostro compito consiste nella sua revisione. Confermiamo di adempiere i requisiti legali relativi all'abilitazione professionale e all'indipendenza.

La nostra revisione è stata svolta conformemente allo Standard svizzero sulla revisione limitata, il quale richiede di pianificare e svolgere la revisione in maniera tale che anomalie significative nel conto annuale possano essere identificate. Una revisione limitata consiste essenzialmente nello svolgere interrogazioni e procedure di verifica analitiche come pure, a seconda delle circostanze, adeguate verifiche di dettaglio della documentazione disponibile presso l'entità sottoposta a revisione. Per contro, la verifica dei processi aziendali e del sistema di controllo interno, come pure interrogazioni e altre procedure miranti all'identificazione di atti illeciti o altre violazioni di disposizioni legali, sono escluse da questa revisione.

Sulla base della nostra revisione non abbiamo rilevato fatti che ci possano fare ritenere che il conto annuale non sia conforme alle disposizioni legali e statutarie.

Confermiamo inoltre il rispetto delle direttive relative ai principi di presentazione dei conti e la verifica degli oggetti speciali conformemente al programma di "Presentazione dei conti e revisione dei fondi per la formazione professionale ai sensi dell'articolo 60 LFPr".

Soletta, 28 marzo 2022

BDO SA

Thomas De Micheli

Perito revisore abilitato

i.V. Laura Hert

Revisore responsabile  
Revisore abilitato

## 8 Organi

### 8.1 Assemblea dei membri

- SAVOIRSOCIAL, Organizzazione mantello svizzera del mondo del lavoro in ambito sociale
- OdA Gesundheit Soziales SG AR AI FL, OML Salute e affari sociali SG AR AI FL
- OdA GS Aargau, Organizzazione del mondo del lavoro per la salute e gli affari sociali, Argovia
- OdA Soziales Bern (d), Organizzazione del mondo del lavoro per gli affari sociali, Canton Berna
- OrTra-bef-s2, OML bernese francofona per la salute e gli affari sociali
- OdA Soziales beider Basel, Organizzazione del mondo del lavoro per gli affari sociali, Basilea Città e Campagna
- OrTra Santé-Social Fribourg, Organizzazione del mondo del lavoro per la salute e gli affari sociali del Canton Friburgo
- OrTra Santé-Social Jura, OML giurassiana per la salute e gli affari sociali
- OrTra santé-social Genève, OML per la salute e gli affari sociali di Ginevra
- OdA Gesundheit und Soziales Graubünden GR, OML per la salute e gli affari sociali del Canton Grigioni
- zodas, Organizzazione della Svizzera centrale del mondo del lavoro per gli affari sociali (LU/NW/OW/SZ/UR/ZG/GL)
- OrTra Neuchâtel santé-social, Organizzazione di Neuchâtel per la formazione professionale in ambito socio-sanitario
- OdA Soziales Schaffhausen, Organizzazione del mondo del lavoro per gli affari sociali del Canton Sciaffusa (OML-SH)
- SOdAS, Fondazione OML per la salute e gli affari sociali nel Canton Soletta
- OdA GS Thurgau, Organizzazione del mondo del lavoro per la salute e gli affari sociali, Turgovia
- OrTra santé-social Vaud, Organizzazione del mondo del lavoro per la salute e gli affari sociali, Vaud
- OrTra SSVs, Organizzazione del mondo del lavoro nell'ambito della sanità e del lavoro sociale in Vallese
- OdA S Organisation der Arbeitswelt Soziales Zürich, OML per gli affari sociali, Zurigo
- FORMAS, Associazione per la formazione nelle strutture sanitarie e negli istituti sociali del Canton Ticino

### 8.2 Comitato

#### Presidenza

- Esther Müller, zodas (direttrice), presidente, delegata delle OML cantonali e regionali
- Remo Dörig, CDOS (vicesegretario generale, responsabile finanze), vicepresidente, delegato di SAVOIRSOCIAL

#### Membri delegati di SAVOIRSOCIAL

- Mireille Grädel, INSOS Svizzera (responsabile gestione amministrativa, vicedirettrice)
- Monika Weder, CURAVIVA Svizzera (direttrice del settore formazione), sostituisce Martina Valentin da maggio 2021
- Martina Valentin, CURAVIVA Svizzera (settore specializzato bambini e adolescenti, collaboratrice specializzata e responsabile di progetto) fino ad aprile 2021
- Fränzi Zimmerli, SAVOIRSOCIAL (direttrice generale)
- Frédéric Baudin, kibesuisse (CEO groupe pop e poppa familienservice), da maggio 2021



### **Membri delegati delle OML cantonali e regionali**

- Laurence Fournier, OrTra SSVs (segretaria generale)
- Marlis Hörler Böhi, OML Salute e affari sociali SG AR AI FL (presidente della direzione) fino ad aprile 2021
- Ursula Grüning, fondazione OML Salute e affari sociali nel Canton Soletta (direttrice), da maggio 2021
- Hubert Schaller, OrTra Santé-Social Fribourg (presidente)
- Maria von Ow, Organizzazione del mondo del lavoro (OML) per gli affari sociali, Sciaffusa (direttrice)

## **8.3 Responsabili di settore**

### **- Finanze e controlling:**

Remo Dörig

### **- Comunicazione:**

Mireille Grädel

### **- Personale:**

Laurence Fournier

### **- Prestazioni straordinarie:**

Hubert Schaller a.i.

## **8.4 Dipendenti del segretariato generale**

- Jutta Vallone, direttrice (gennaio 2021: 20%, da febbraio: 60%)
- Barbara Hirsiger, addetta amministrativa, suppl. vicedirettrice (60%)
- Simona Pica, addetta amministrativa (aprile 2021: 30%, da maggio a novembre 2021: 20%)

### **Impressum**

Responsabilità generale: Jutta Vallone

Progetto grafico e impaginazione: FONDSSOCIAL, Olten