



Rapporto di attività 2025



Indice

1	Editoriale del presidente	3
2	Rapporto della direttrice	4
3	Bilancio	10
4	Conto economico	11
5	Allegato al rendiconto	12
6	Commento al bilancio e al conto economico	13
7	Rapporto di revisione	15
8	Organi	16



1 Editoriale del presidente

Tensioni internazionali, crisi militari, protezionismo statale, polarizzazione delle idee e delle ideologie politiche, sviluppo della cosiddetta intelligenza artificiale, ecc. – è difficile non provare preoccupazione di fronte a questi fattori esterni. In questo contesto, fortunatamente, le voci che sottolineano l'importanza sistemica delle professioni sociali si fanno sempre più forti e trovano sempre più ascolto. Queste professioni puntano sul contatto autentico, sul dialogo e sull'apertura mentale verso l'altro. Tuttavia, anche all'interno del nostro settore, la pressione della concorrenza, la ricerca dell'efficienza e i tagli ai finanziamenti destinati ai beneficiari portano talvolta a perdere di vista il senso di comunità e la necessità di unirsi per continuare a finanziare le nuove leve: i giovani che vogliono ricevere la migliore formazione possibile nei nostri settori.

FONDSSOCIAL è semplicemente uno strumento, e precisamente uno strumento finanziario nell'ambito di ciò che viene comunemente definito «sistema sociale». Tuttavia, il fondo rappresenta un simbolo importante della volontà dei datori di lavoro e delle loro associazioni di categoria di cofinanziare la formazione delle nuove leve, migliorare congiuntamente la qualità dei servizi formativi e impegnarsi a favore delle persone interessate al mondo del lavoro.

In questo contesto, già due anni fa il comitato ha avviato una riflessione approfondita sulla revisione del proprio regolamento. Nel 2025 il progetto è stato presentato alle associazioni e alle organizzazioni del settore sociale, comprese quelle che finora non erano soggette al regolamento del fondo. Questi colloqui sono serviti al gruppo di progetto come base per elaborare una bozza relativa all'ambito di applicazione aziendale e personale del nuovo regolamento. Il prossimo passo sarà una consultazione della bozza presso le associazioni e le organizzazioni. L'obiettivo del progetto rimane immutato: tutte le aziende del settore sociale devono fornire un contributo adeguato alla formazione professionale. In questo modo garantiamo la stabilità del fondo e distribuiamo i costi in modo equo.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'FB' followed by a stylized flourish.

Frédéric Baudin
presidente



2 Rapporto della direttrice

2.1 Introduzione

Il 2025 è iniziato con una tappa fondamentale. Abbiamo messo in funzione il nostro nuovo software, il nostro principale strumento di lavoro, il cui sviluppo ci ha impegnati intensamente negli ultimi due anni. Le consuete attività quotidiane sono diventate più stimolanti e impegnative a causa dei nuovi processi, ancora poco familiari.

Il passaggio è avvenuto senza intoppi grazie all'ottima preparazione, alla fase di test approfondita e anche all'assistenza affidabile e tempestiva del nostro fornitore di servizi IT. Anche in questa fase di implementazione abbiamo ricevuto la necessaria fiducia da parte del comitato ed Emanuela Paduli si è dedicata con grande motivazione ai nuovi processi.

Inoltre, i lavori relativi al progetto Fondo (revisione del regolamento del fondo) ci hanno accompagnati per tutto l'anno. Anche in questo caso abbiamo compiuto notevoli progressi, ma c'è ancora molto da fare. Le tappe fondamentali di questo progetto sono illustrate nel capitolo 2.8.

Sono orgogliosa che nel 2025 siamo riusciti a superare con successo tutte le sfide e sono certa che anche il prossimo anno ci riserverà compiti interessanti ed entusiasmanti.

2.2 Procedura di dichiarazione 2025

Grazie al nuovo CRM (Customer Relationship Management System), le aziende possono compilare le proprie dichiarazioni e le richieste di non subordinazione tramite un modulo online. Le aziende hanno accolto con favore questo passo verso la digitalizzazione e hanno gestito bene il passaggio. L'accesso è più semplice rispetto al passato e un numero nettamente maggiore di aziende ha presentato la dichiarazione online. Per la segreteria, ciò ha significato soprattutto meno carta e praticamente nessun dispendio di tempo per la spedizione postale, poiché tutta la corrispondenza viene inviata dal CRM. Anche dal punto di vista finanziario, i processi automatizzati si fanno sentire: le spese per l'affrancatura, buste e carta da lettere sono diminuite notevolmente.

I primi mesi del 2025 hanno anche evidenziato dove vi è ancora margine di miglioramento. Alcune ottimizzazioni sono state apportate immediatamente, altre sono state attuate solo alla fine dell'anno 2025.

Per il segretariato generale è stato comunque un periodo molto intenso. I processi non erano ancora diventati routine. Nonostante l'automazione, c'erano molte dichiarazioni da verificare manualmente e molti pagamenti da assegnare manualmente. Inoltre, dovevano ancora essere elaborate le istruzioni operative per il nuovo CRM.

Nel 2025 sono state invitate a presentare la dichiarazione 4'280 aziende. Questo dato rimane

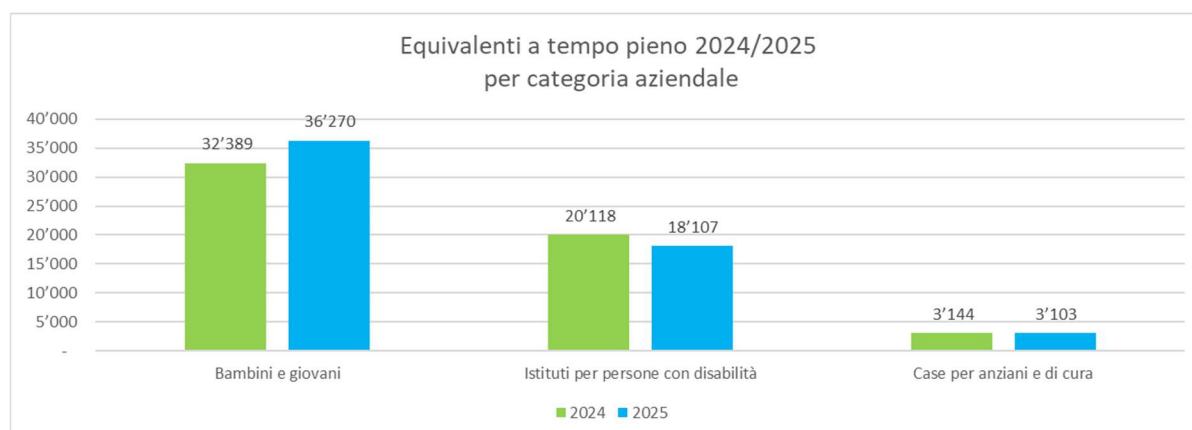
costante nel corso degli anni, poiché il numero di aziende di nuova registrazione e quello delle aziende che chiudono o vengono rilevate da altri gestori si bilanciano all'incirca. Nel 2025, circa 40 enti gestori ci hanno informato della chiusura o di una rilevazione di un'azienda. A 452 aziende è stata confermata la non subordinazione. Queste non hanno impiegato personale soggetto a dichiarazione oppure, a causa dell'entità della loro offerta, non rientrano nel campo di applicazione del regolamento attuale. 3'828 aziende hanno versato contributi a FONDSSOCIAL.

2.3 Equivalenti a tempo pieno per categoria aziendale

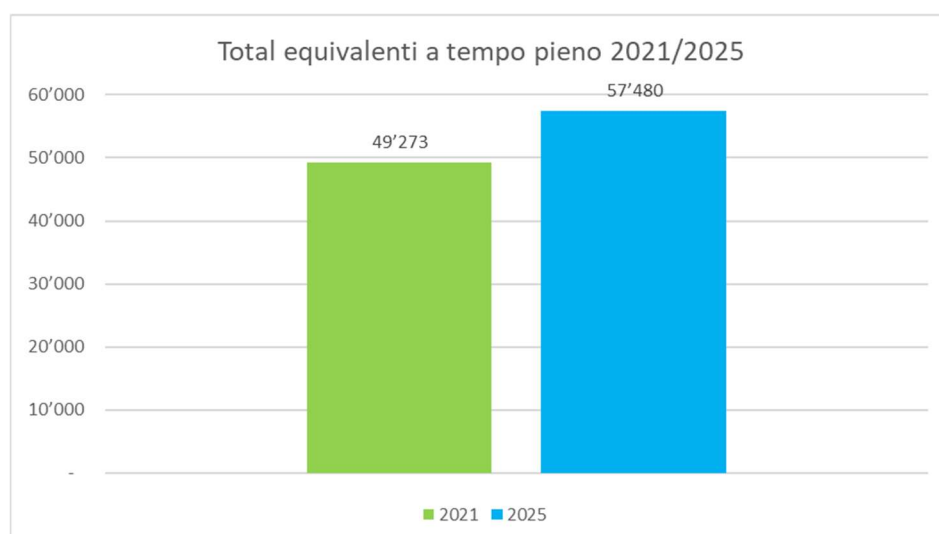
Negli ultimi due anni abbiamo registrato un aumento degli equivalenti a tempo pieno ben superiore al 4%. Nel 2025 questa crescita ha subito un rallentamento, attestandosi al 3.3%. Dei 57'480 equivalenti a tempo pieno dichiarati in totale, quasi 24'000 sono attribuibili agli operatori dell'assistenza.

custodia complementare alla famiglia e custodia parascolastica

Con l'introduzione del nuovo software abbiamo leggermente modificato anche le domande relative alle dichiarazioni e abbiamo suddiviso il settore della custodia complementare alla famiglia e custodia parascolastica. 24'172 equivalenti a tempo pieno sono attribuibili al settore prescolare, 6'300 equivalenti a tempo pieno a strutture che offrono esclusivamente assistenza parascolastica e 5'798 equivalenti a tempo pieno a strutture per bambini/giovani con bisogni speciali.



Il grafico sottostante mostra l'andamento degli equivalenti a tempo pieno negli ultimi cinque anni.



2.4 Incremento dei contratti di tirocinio e degli importi versati

Base per calcolare gli importi da versare ai soci è il numero dei contratti di tirocinio OSA AFC (tutte le specializzazioni) così come quello degli addetti e delle addette alle cure sociosanitarie nel settore della disabilità.

Secondo i dati dell'Ufficio federale di statistica, alla fine del 2024 gli apprendisti OSA AFC erano 12'432. Negli ultimi anni si è registrato un aumento costante compreso tra il 3 e il 5% (2024-2025: 5%). Anche il numero di apprendisti ACSS è aumentato nel corso degli anni e attualmente si attesta a 125 (aumento del 2% rispetto all'anno precedente).

2.5 Riserve / Fondo di compensazione

Già alla fine del 2024, grazie alle misure adottate (riduzione una tantum dei contributi), FONDSSOCIAL ha nuovamente rispettato le disposizioni contabili del SEFRI in materia di costituzione di riserve. L'assegnazione al fondo di compensazione del 2021 è stata interamente compensata con la perdita del 2024. Il resto dell'assegnazione dell'anno 2022 ammonta a CHF 68'241.83 e deve essere esaurito o compensato con un'eventuale perdita al più tardi nell'anno 2027. L'utile d'esercizio 2025 di CHF 419.43 è stato contabilizzato nel fondo di compensazione. Al 31.12.25 il fondo di stabili ammonta complessivamente a CHF 772'425.80.

2.6 Adeguamento del modulo di richiesta e delle condizioni generali relative alle prestazioni straordinarie

Per il dipartimento Prestazioni straordinarie, l'esame delle domande si è spesso rivelato complesso e impegnativo. Da qui è emersa l'esigenza di rivedere il modulo di richiesta, al fine di includervi tutti i punti e le domande necessari al dipartimento per la valutazione. La prima tornata di discussioni ha evidenziato che, in particolare, la questione relativa alla quantità di documenti e informazioni dettagliati da presentare a FONDSSOCIAL è valutata in modo diverso dai membri del comitato direttivo. Il processo non è ancora concluso e continuerà a occupare il comitato anche nel corso del 2026.

2.7 Prestazioni straordinarie

Anche per l'anno 2025 il comitato ha deciso di stanziare più del consueto 5% dei fondi, ovvero CHF 300'000. per prestazioni straordinarie. Il budget non è stato interamente utilizzato, ma è stato impiegato in modo ottimale per un importo di CHF 257'779.-.

Nel 2025 sono stati approvati i seguenti progetti:

- 1) SAVOIRSOCIAL: Richiesta aggiuntiva per il progetto «Comunicazione e diffusione dei risultati dello studio sul personale qualificato nel settore sociale 2024 CHF 12'820.-
(Per questo progetto sono già stati stanziati CHF 51'000.- nel 2024)
- 2) OdA Sozialberufe Zürich: Progetto di sviluppo per operatore-trice socioassistenziale Persone anziane (OSA PA) in ambito ambulatoriale CHF 95'292.-.
- 3) SAVOIRSOCIAL: Progetto digital.SOCIAL: «Migliorare la qualità della formazione con strumenti digitali» CHF 149'667.-.

2.8 Progetto Fondo (revisione del regolamento del fondo)

Sulla base dei lavori preliminari svolti nel 2024, l'agenzia Ecoplan ha elaborato una bozza di progetto con diverse opzioni di revisione, che nel marzo 2025 è stata discussa sia dal comitato di SAVOIRSOCIAL che da quello di FONDSSOCIAL. Il comitato di FONDSSOCIAL, nella sua riunione del 18 marzo 2025, ha deciso di avviare una revisione completa e, in una riunione straordinaria, ha approvato il relativo budget pari a CHF 98'300.-.

In una prima fase è stato elaborato un piano di informazione e comunicazione. Su questa base, la squadra di progetto, guidato da Olivia Thoenen, ha sviluppato, in collaborazione con Ecoplan, materiali di comunicazione specifici per i diversi gruppi target. Successivamente sono stati contattati per iscritto i vari gruppi target (membri, organizzazioni partner, settori di attività che finora hanno versato contributi e anche quelli nuovi).

Parallelamente, la squadra di progetto ha analizzato e strutturato i diversi settori di attività e le relative offerte, in modo che il gruppo direttivo potesse effettuare una prima valutazione dell'ambito di applicazione del regolamento rivisto. Quali offerte in quali settori di attività dovranno essere incluse in futuro nel nuovo regolamento? Questa valutazione ha evidenziato chiaramente dove sono necessari ulteriori chiarimenti, quali settori di attività non sono stati ancora affrontati e quali dovranno essere inclusi nel nuovo regolamento.

Dopo la pausa estiva si sono tenuti colloqui individuali con importanti organizzazioni partner e associazioni dei nuovi gruppi target. I riscontri sulla prima bozza relativa all'ambito di applicazione aziendale e personale (elemento centrale del nuovo regolamento del fondo) hanno evidenziato dove sono necessari adeguamenti, ma soprattutto che i settori interessati necessitano di più tempo per discutere internamente la modifica del regolamento e inserirla nel processo di bilancio. Dopo che chiarimenti giuridici hanno confermato che un'introduzione posticipata del nuovo regolamento non pone problemi, la data di entrata in vigore del nuovo regolamento è stata posticipata di un anno al 1° gennaio 2028.

2.9 Delimitazione rispetto ad altri fondi per la formazione professionale

2.9.1 Fondi cantonali per la formazione professionale

Anche nel 2025 non si sono presentati problemi di delimitazione tra le prestazioni del fondo per la formazione professionale per il settore sociale e i fondi cantonali per la formazione professionale. È così garantito che le aziende non devono versare contributi a più fondi per le stesse prestazioni.

2.9.2 Aziende miste

Fino alla fine del 2012 le aziende che sottostavano a un altro fondo per la formazione professionale (fondo di settore) versavano contributi al fondo corrispondente. Grazie alla stipulazione di convenzioni è stato possibile garantire che le aziende versino contributi unicamente nel fondo per la formazione professionale per il settore sociale.

FONDSSOCIAL versa a sua volta al fondo per la formazione professionale dei giardinieri e dei fioristi così come al fondo per la formazione professionale dei falegnami e a quello per la formazione professionale della comunità d'interessi degli artigiani del legno un contributo annuo forfettario. Le convenzioni vengono adattate alle condizioni eventualmente mutate.

2.10 Comitato

Il comitato si è riunito in quattro sedute ordinarie e una seduta straordinaria. Durante le riunioni il comitato si è occupato delle seguenti trattande:

- finanze (conto economico, bilancio, preventivo, pianificazione finanziaria a medio termine, fondo di compensazione, rapporto dell'organo di revisione, rapporto periodico per la SEFRI)
- Modulo di richiesta per prestazioni straordinarie
- Richieste di prestazioni straordinarie
- Rapporti finali sui progetti finanziati con fondi straordinarie
- Preparazione e retrospettiva dell'assemblea dei soci
- Progetto Fondo (revisione del regolamento del fondo)
- Consultazione sul fondo cantonale per la formazione professionale del Cantone di Lucerna
- Regolamento in materia di rappresentanza dei membri del comitato all'assemblea dei soci

2.11 Assemblea dei soci

L'assemblea dei soci del 27 maggio 2025 si è tenuta per la prima volta lo stesso giorno di quella di SAVOIRSOCIAL, presso la «Generationenhaus» di Berna. Oltre all'approvazione del rapporto sulle attività, del bilancio annuale e della pianificazione finanziaria a medio termine, è stato approvato anche il catalogo delle prestazioni 2026-2028, che tuttavia non presentava modifiche sostanziali. Inoltre, sono stati rieletti Mark Lehmann (in qualità di rappresentante delle OdA cantonali/regionali) e Monika Weder (in qualità di delegata di SAVOIRSOCIAL). Tutte le trattande sono state approvate ed è stato accettato lo scarico di responsabilità (menleva) al comitato.

2.12 Rapporto periodico per la SEFRI

La Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI) è l'organo di vigilanza di FONDSSOCIAL (ai sensi della Legge federale sulla formazione professionale, art. 60 cpv. 7). FONDSSOCIAL è tenuta a inoltrare un rapporto di attività annuale alla SEFRI. La SEFRI ha rivisto il proprio sistema contabile. Per la rendicontazione relativa al 2024 era previsto che anche il modulo di registrazione della SEFRI fosse sottoposto a verifica da parte dell'organo di revisione. Il rapporto relativo all'anno contributivo 2024 è stato redatto dalla direzione nel giugno 2025 e presentato alla SEFRI.

2.13 Ringraziamenti

Ringrazio il nostro Consiglio direttivo per le discussioni costruttive e per la grande stima che nutrono nei confronti del lavoro svolto dalla segreteria, nonché per il sostegno che ci hanno dimostrato in vari modi.

Ringrazio i nostri soci per la collaborazione costruttiva e affidabile.

Un ringraziamento va alle aziende che hanno adottato senza riserve le nuove procedure di dichiarazione e che hanno presentato e pagato le dichiarazioni entro i termini previsti. La comunicazione aperta e costruttiva e la collaborazione sono davvero stimolanti.

Ringrazio il nostro fornitore di servizi informatici per la sua affidabilità e disponibilità.

Olivia Thoenen ha portato avanti il progetto FONDO con grande organizzazione, ma anche con molta prudenza e comprensione.

Ringrazio i collaboratori dell'UFI, della contabilità, i revisori e gli altri partner esterni per la piacevole collaborazione.

Come ogni anno, un ringraziamento speciale va alla mia collaboratrice Emanuela Paduli. Si è dedicata al lavoro con il nuovo software con grande entusiasmo e curiosità, ha suggerito e implementato innovazioni nel processo di dichiarazione, ha fornito consulenza alle aziende con grande prudenza e comprensione e mi ha sostenuto in modo eccellente.



Jutta Vallone

3 Bilancio

	al 31.12.2025		al 31.12.2024	
ATTIVI	(in CHF)		(in CHF)	
Posta	146'829.35		90'317.39	
Banca	1'327'938.98		1'420'619.36	
Totale mezzi liquidi	1'474'768.33		1'510'936.75	
Crediti da forniture et prestazioni	40'610.22		10'444.50	
Rettifica del valore dei crediti	-4'000.00		-1'000.00	
Totale crediti da forniture e prestazioni	36'610.22		9'444.50	
Credito imposta preventiva	1'380.35		6'953.27	
Risconti attivi	5'318.75		1'670.90	
Totale attivo circolante	1'518'077.65	95.0	1'529'005.42	93.6
Mobilio e installazioni	11'375.50		11'375.50	
Rettifica di valore mobilio e installazioni	-11'374.50		-11'374.50	
Attrezzature per ufficio/apparecchiature informatiche	17'821.70		17'821.70	
Rettifica di valore attrezzature per ufficio/apparecchiature informatiche	-17'775.40		-16'784.00	
Sito internet/sistemi informatici	130'639.75		114'424.75	
Rettifica di valore sito internet/sistemi informatici	-50'721.60		-10'769.00	
Totale attivo fisso	79'965.45	5.0	104'694.45	6.4
TOTALE ATTIVI	1'598'043.10	100.0	1'633'699.87	100.0
PASSIVI				
Debiti per forniture e prestazioni	2'529.65		4'863.85	
Fondo di compensazione	772'425.80		772'006.37	
Fondo per prestazioni straordinarie	150'000.00		150'000.00	
Riconti passivi	173'087.65		206'829.65	
Totale capitale di terzi a breve termine	1'098'043.10 	68.7	1'133'699.87 	69.4
Riserva del fondo	500'000.00		500'000.00	
Risultato aziendale	0.00		0.00	
Totale capitale proprio	500'000.00	31.3	500'000.00	30.6
TOTALE PASSIVI	1'598'043.10 	100.0	1'633'699.87	100.0

4 Conto economico

dal 1.1.2025 al 31.12.2025 in CHF	2025	Budget 2025	2024
RICAVI DA FORNITURE E PRESTAZIONI			
Vendita di beni			
Contributi delle aziende	4'265'147.55	4'240'205.00	3'535'983.12
Rimborsi dei contributi delle aziende	-18'455.34	-25'000.00	-23'878.00
Rimborsi alle aziende dalle riserve del fondo di compensazione	0.00		0.00
Perdite su crediti/spese di incasso	-3'249.35	-1'000.00	2'069.55
Totale vendita di beni	4'243'442.86	4'214'205.00	3'514'174.67
RICAVI DA FORNITURE E PRESTAZIONI	4'243'442.86	4'214'205.00	3'514'174.67
COSTO DEI BENI VENDUTI			
Costo dei beni venduti e dei servizi			
Impiego di mezzi finanziari	-3'612'918.00	-3'602'940.00	-3'517'566.00
Prestazioni straordinarie (cfr. art. 5.2 regolamento esecutivo)	-257'779.00	-300'000.00	-268'609.50
Indennizzo forfettario ad altre organizzazioni	-33'800.00	-33'800.00	-33'800.00
Totale costo dei beni venduti e dei servizi	-3'904'497.00	-3'936'740.00	-3'819'975.50
TOTALE COSTO DEI BENI VENDUTI	-3'904'497.00	-3'936'740.00	-3'819'975.50
UTILE LORDO 1	338'945.86	277'465.00	-305'800.83
ALTRI COSTI OPERATIVI			
Costi per il personale	-139'649.20	-149'000.00	-140'980.85
Assicurazioni sociali	-27'684.50	-30'000.00	-27'370.30
Ulteriori costi per il personale	-721.50	-2'500.00	-660.90
UTILE LORDO 2	170'890.66	95'965.00	-474'812.88
Costi per i locali	-20'614.61	-22'200.00	-22'544.30
Manutenzione, riparazioni, impianti	0.00	-3'000.00	-39.95
Assicurazioni sulle cose, emolumenti e tasse	-1'396.95	-1'600.00	-1'571.00
Costi amministrativi	-71'381.16	-159'000.00	-56'261.77
Costi informatici	-34'426.51	-37'000.00	-37'507.23
Costi promozionali	-48.00	-1'000.00	-42.00
Altri costi operativi	-7'584.45	-8'000.00	-6'594.10
Ammortamento mobiliario	0.00	-1'000.00	-65.90
Ammortamento macchinari, sistema informatico, comunicazioni	-991.40	0.00	-1'015.20
Ammortamento sito internet	-39'952.60	-40'000.00	0.00
Totale ALTRI COSTI OPERATIVI	-176'395.68	-272'800.00	-125'641.45
Altri ricavi finanziari	1'625.65	1'000.00	11'418.28
Altri oneri finanziari	-234.20	-1'500.00	-163.50
RISULTATO OPERATIVO	-4'113.57	-177'335.00	-589'199.55
Proventi straordinari	5'405.00		580.90
Oneri straordinari	0.00	-100.00	0.00
Totale PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	5'405.00	-100.00	580.90
Imposte dirette dell'azienda	-872.00	-1'000.00	-872.00
Variazione fondo di compensazione/fondo per prestazioni straordinarie	-419.43		589'490.65
RISULTATO AZIENDALE	0.00	-178'435.00	0.00

5 Allegato al rendiconto

Informazioni sui principi applicati per l'allestimento del rendiconto

Il presente rendiconto annuale è stato allestito in conformità alle disposizioni del codice svizzero delle obbligazioni e in particolare agli articoli sulla contabilità commerciale e sulla presentazione dei conti del diritto delle obbligazioni (artt. dal 957 al 962).

Informazioni, suddivisioni e spiegazioni inerenti a posizioni del bilancio e del conto economico

L'attivo fisso è stato ammortizzato in modo indiretto e lineare: il mobilio e le installazioni nell'arco di 5 anni, le macchine d'ufficio, attrezzature per ufficio e informatiche nonché il sito internet /sistema informatica nell'arco di 3 anni.

	2025	2024
Media annuale del numero di posti di lavoro a tempo pieno		
La media annuale dei posti di lavoro a tempo pieno non supera le	10 unità	10 unità

	2025	2024
Passività nei confronti di istituti di previdenza		
Cassa pensioni (previdenza professionale)	CHF 15.40	

	2025	2024
Note sulle voci straordinarie, non ricorrenti o relative a esercizi precedenti del conto economico		
Goodvantage GmbH, Kickback	CHF 5'405.00	-
Ridistribuzione della tassa sul CO2	-	CHF 89.90
OdA Soziales Bern, progetto "Figure per l'orientamento professionale"	-	CHF 491.00

Eventi significativi successivi alla data di chiusura del bilancio

Dopo la data di chiusura del bilancio non si sono verificati eventi significativi che potrebbero pregiudicare la validità del rendiconto 2025 risp. che andrebbero qui esposti.

6 Commento al bilancio e al conto economico

1. Bilancio

Attivi

- La liquidità era depositata presso diverse banche. Una parte era depositata su conti di risparmio. Nel 2025 non sono stati effettuati investimenti in depositi a termine, poiché il tasso di interesse non era interessante rispetto a quello dei conti di risparmio.
- I crediti da forniture et prestazioni sono aumentati rispetto all'anno precedente. Ciò è dovuto al fatto che alcune fatture hanno potuto essere inviate solo in ritardo a causa di chiarimenti ancora in sospeso e che sono state emesse più ordinanze del solito. Anche lo star del credere è stato adeguato e aumentato a CHF 4'000.-.
- I risconti attivi riguardano principalmente l'affitto per gennaio 2026 e i crediti derivanti dalla previdenza sociale.

Passivi

- L'eccedenza di ricavi realizzata nel 2025, pari a CHF 419.43, è stata destinata al fondo di compensazione. L'ammontare del fondo di compensazione è rimasto pressoché invariato rispetto all'anno precedente. Al 31.12.2025 ammonta a CHF 772'425.80. Le riserve (capitale proprio, fondo per prestazioni straordinarie e fondo di compensazione) rientrano nuovamente nei limiti richiesti dalla SEFRI.
- I risconti passivi comprendono gli importi relativi a progetti di prestazioni straordinarie approvati ma non ancora interamente erogati, nonché le spese di contabilità e revisione, gli oneri previdenziali e assicurativi e i rimborsi alle aziende.

2. Conto economico

Ricavi

- Alla fine del 2024 il comitato ha deciso di aumentare i contributi aziendali validi per il 2025 a CHF 66.- per ETP. Gli equivalenti a tempo pieno dichiarati sono aumentati del 3% rispetto all'anno precedente. Questi due fattori comportano un notevole aumento dei contributi delle aziende.
- Nel 2025 sono stati rimborsati alle aziende complessivamente CHF 18'455.34. Le cause principali sono state errori nelle dichiarazioni dell'anno precedente e doppi pagamenti di fatture emesse.
- Nel 2025 gli interessi attivi hanno subito una forte riduzione. Da un lato le riserve sono diminuite, dall'altro il tasso d'interesse è calato notevolmente. Il credito d'imposta alla fonte pari a CHF 1'380.35 deriva da un credito d'imposta alla fonte del 2024 e dal credito del 2025.

Costi

- Ai soci di FONDSOCIAL (OML cantonali/regionali e SAVOIRSOCIAL) sono stati versati complessivamente CHF 3'612'918.- per prestazioni fornite nell'ambito della formazione professionale nel settore sociale. L'importo erogato è leggermente più alto rispetto agli anni precedenti, poiché il numero dei contratti di tirocinio è aumentato. (Aumento del 5%). Le organizzazioni cantonali affiliate hanno ricevuto il 75% dei fondi, mentre SAVOIRSOCIAL il 25%. Secondo il rapporto periodico l'82 % di queste risorse è stata utilizzata nel 2024 per prestazioni concernenti la formazione professionale di base e il 18% per prestazioni concernenti la formazione professionale superiore.
- Nel 2025 sono stati preventivati CHF 300'000.- destinati a prestazioni straordinarie ai sensi dell'art. 5.2 del regolamento di esecuzione. Il comitato direttivo ha approvato 3 progetti, per i quali è stata sostenuta una spesa pari a CHF 257'779.-.
- Sulla base degli accordi esistenti tra FONDSOCIAL e il fondo per la formazione professionale dei giardinieri e dei fioristi, il fondo per la formazione professionale dei falegnami e il fondo per la formazione professionale della comunità d'interessi degli artigiani del legno, sono stati versati contributi forfettari per un totale di CHF 33'800.-.
- Era difficile stimare il carico di lavoro necessario per il progetto «Revisione del regolamento del fondo». Per quanto riguarda il costo del lavoro, sono state previste nel budget ulteriori percentuali di posto di lavoro, che però alla fine non sono state utilizzate nella loro totalità.
- Poiché con il nuovo CRM è possibile inviare tutte le richieste di dichiarazione e le fatture via e-mail, è stato possibile ridurre le spese per le spese postali e il materiale d'ufficio (buste, carta da lettere) (comprese nella voce «Costi amministrativi») di oltre CHF 11'000.- rispetto all'anno precedente.
- Partendo dal presupposto che gran parte dei lavori relativi al progetto «FONDO» sarebbe stata svolta nel 2025, la maggior parte dei costi (il 95%, pari a CHF 93'300.-) per il progetto Fondo era stata inserita nel bilancio preventivo 2025. Nel corso del progetto, il calendario è stato modificato. L'introduzione è ora prevista solo per il 1° gennaio 2028 (anziché, come in precedenza, per il 1° gennaio 2027). Per questo motivo, molti lavori non sono stati ancora eseguiti nel 2025 e per il progetto sono stati sostenuti solo CHF 38'632.-.
- I costi relativi al leasing IT sono leggermente superiori al budget, poiché è stato necessario accedere al vecchio CRM più a lungo del previsto (per disporre dei dettagli relativi alle dichiarazioni dell'anno precedente).
- Il provento straordinario riguarda una commissione di intermediazione versata dalla nostra società informatica per la segnalazione di un cliente.
- Il nuovo software viene ammortizzato in 3 anni.
- I costi amministrativi complessivi per il 2025 ammontano a CHF 344'450.88 e rappresentano il 9.53 % delle spese totali.

7 Rapporto di revisione



Tel. +41 32 624 62 46
www.bdo.ch
solothurn@bdo.ch

BDO SA
Biberiststrasse 16
4500 Soletta

Relazione dell'Ufficio di revisione sulla revisione limitata
All'Assemblea dei membri della

Fondo per la formazione professionale per il settore sociale FONDSSOCIAL, Olten

In qualità di Ufficio di revisione abbiamo svolto la revisione del conto annuale (costituito da bilancio, conto economico e allegato) della Fondo per la formazione professionale per il settore sociale FONDSSOCIAL per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025.

Il Comitato è responsabile dell'allestimento del conto annuale, mentre il nostro compito consiste nella sua revisione. Confermiamo di adempiere i requisiti legali relativi all'abilitazione professionale e all'indipendenza.

La nostra revisione è stata svolta conformemente allo Standard svizzero sulla revisione limitata, il quale richiede di pianificare e svolgere la revisione in maniera tale che anomalie significative nel conto annuale possano essere identificate. Una revisione limitata consiste essenzialmente nello svolgere interrogazioni e procedure di verifica analitiche come pure, a seconda delle circostanze, adeguate verifiche di dettaglio della documentazione disponibile presso l'entità sottoposta a revisione. Per contro, la verifica dei processi aziendali e del sistema di controllo interno, come pure interrogazioni e altre procedure miranti all'identificazione di atti illeciti o altre violazioni di disposizioni legali, sono escluse da questa revisione.

Sulla base della nostra revisione, non abbiamo rilevato fatti che ci possano far ritenere che il conto annuale non sia conforme alla legge svizzera e statutarie.

Soletta, il 30 marzo 2026

BDO SA

Thomas De Micheli

Perito revisore abilitato

ppa Laura Peter

Revisore responsabile
Perita revisore abilitata

8 Organi

8.1 Soci

- SAVOIRSOCIAL (Organizzazione mantello svizzera per la formazione professionale nel settore sociale)
- OdA Gesundheit Soziales SG AR AI FL (OML Salute e affari sociali SG AR AI FL)
- OdA GS Aargau (OML per la salute e gli affari sociali, Argovia)
- OdA Soziales Bern (d) (OML per gli affari sociali, Canton Berna di lingua tedesca)
- OrTra-bef-s2 (OML bernese francofona per la salute e gli affari sociali)
- OdA Soziales beider Basel (OML per gli affari sociali, Basilea Città e Campagna)
- OrTra Santé-Social Fribourg (OML per la salute e gli affari sociali del Canton Friburgo)
- OrTra Santé-Social Jura (OML giurassiana per la salute e gli affari sociali)
- OrTra santé-social Genève (OML per la salute e gli affari sociali di Ginevra)
- OdA Gesundheit und Soziales Graubünden GR (OML per la salute e gli affari sociali del Canton Grigioni)
- Zodas (OML della Svizzera centrale per gli affari sociali, LU/NW/OW/SZ/UR/ZG/GL)
- OrTra Neuchâtel santé-social (OML di Neuchâtel per la formazione professionale in ambito socio-sanitario)
- OdA Soziales Schaffhausen (OML per gli affari sociali, Sciaffusa)
- SOdAS (Fondazione OML per la salute e gli affari sociali, Canton Soletta)
- OdA GS Thurgau (OML per la salute e gli affari sociali, Turgovia)
- Aoris (OML per la salute e gli affari sociali, Vaud)
- OrTra SSVs (OML nell'ambito della salute e del lavoro sociale, Vallese)
- OdA Sozialberufe Zürich (OML per il lavoro sociale, Zurigo)
- FORMAS (Associazione per la formazione nelle strutture sanitarie e negli istituti sociali del Canton Ticino)

8.2 Comitato

Presidenza

- Frédéric Baudin, Bamastra GmbH, delegato di SAVOIRSOCIAL
- Mark Lehmann, OML per gli affari sociali Berna (direttore generale), delegato delle OML cantonali e regionali

Membri delegati di SAVOIRSOCIAL

- Monika Weder, ARTISET (direttrice del settore formazione)
- Fränzi Zimmerli, SAVOIRSOCIAL (direttrice)
- Bettina Kemper, fondazione RgZ (responsabile alloggi)

Membri delegati delle OML cantonali e regionali

- Jean-Marc Fonjallaz, OML per la salute e gli affari sociali Friburgo (presidente)
- Anne Oppliger, Aoris · OML per la salute e gli affari sociali, Vaud (segretaria generale)
- Valentin Meichtry, OML Salute e affari sociali SG AR AI FL (presidente della direzione)

8.3 Responsabili di settore

- **Finanze, controlling, personale:**

Frédéric Baudin
Mark Lehmann

- **Comunicazione:**

Fränzi Zimmerli
Anne Oppliger

- **Prestazioni straordinarie:**

Valentin Meichtry
Bettina Kemper

8.4 Segretariato generale

- Jutta Vallone, direttrice (70%)
- Emanuela Paduli, assistente di direzione (al 60%)

Impressum

Responsabilità generale: Jutta Vallone

Progetto grafico e impaginazione: FONDSSOCIAL, Olten