

Der Verein BBF FONDSSOCIAL ist ein vom Bundesrat im Oktober 2012 für allgemein verbindlich erklärten Berufsbildungsfonds dessen Zweck es ist, die berufliche Grundbildung und die höhere Berufsbildung im Sozialbereich zu fördern. Dazu werden die jährlichen obligatorischen Beiträge der unterstellten Betriebe eingefordert und Beiträge an Leistungen (gemäss Leistungskatalog) an die Leistungserbringer (Trägerschaft von FONDSSOCIAL) ausbezahlt.

Für unsere Geschäftsstelle in Olten suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/einen

## **Geschäftsführerin oder Geschäftsführer (60%)**

### *Ihre Aufgaben:*

- Operative Führung der Geschäftsstelle von FONDSSOCIAL gemeinsam mit der Assistentin/ dem Assistenten der Geschäftsführung
- Umsetzung des Reglements über den allgemeinverbindlichen Berufsbildungsfonds für den Sozialbereich
- Führung des Sekretariats des Vorstandes von FONDSSOCIAL, Vor- und Nachbereitung von Vorstandssitzungen
- Controlling der Mittelverwendung durch die Mitglieder und Berichterstattung an das SBFI
- Unterhalt, Bewirtschaftung und Aktualisierung von Homepage und weiteren Kommunikationskanälen
- Elektronische Datenverwaltung und Unterhalt des IT-Systems

### *Ihr Profil:*

- Betriebswirtschaftliche Ausbildung oder Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung in Betriebswirtschaft auf Tertiärstufe
- Ausgewiesene Finanzkenntnisse
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch, wenn möglich auch in Italienisch
- Flair und Interesse für juristische und verbandspolitische Fragestellungen
- Hohe Sozialkompetenz, Kommunikationsfähigkeit, Dienstleistungsorientierung und Durchsetzungsfähigkeit
- Genaue, speditive und initiative Arbeitsweise
- Bereitschaft, mittel- und langfristig Veränderungen zu prägen

### *Unser Angebot:*

- Verantwortungsvolle Tätigkeit in einer nationalen Organisation
- Kleines Team von zwei Personen
- Vernetzung und Zusammenarbeit mit verschiedenen Anspruchsgruppen
- Attraktiver Arbeitsplatz an zentraler Lage in Olten
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte senden Sie Ihre Dokumente bis 04. September 2020 per Mail an [esther.mueller@zodas.ch](mailto:esther.mueller@zodas.ch).

Die Erstgespräche werden am 18. September und 23. September in Olten stattfinden. Für eine allfällige zweite Runde halten Sie sich bitte den 25. September nachmittags frei. Auskunft über die Stelle erteilt Ihnen gerne Frau Esther Müller, Präsidentin.